

Algemene voorwaarden voor De Buurvrouw

1. BEGRIPPEN

1.1	Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van ruimte(n) en/of faciliteiten van De Buurvrouw.
1.2	De Buurvrouw is gevestigd aan de Lariksaan 200, 3053 LG te Rotterdam.
1.3	Onder de gebruiker wordt degene verstaan met wie De Buurvrouw een gebruikersovereenkomst aangaat.
1.4	Dit is een tussen De Buurvrouw en gebruiker gesloten overeenkomst voor gebruik van aan De Buurvrouw toebehorende ruimte(n), gebouwen en faciliteiten.
1.5	In de gebruikersovereenkomst wordt besproken gedurende welke periode de gebruiker de ruimte(n) van De Buurvrouw gebruikt.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1	Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (gebruikers) overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door De Buurvrouw, in de breedste zin van het woord.
2.2	Bij het aangaan van een overeenkomst gaat de gebruiker akkoord met deze Algemene Voorwaarden van De Buurvrouw.
2.3	De Buurvrouw heeft het recht de algemene voorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.
2.4	De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website www.Debuurvrouwrotterdam.nl .
2.5	Afwijkingen van cq aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit De Buurvrouw schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden.

3. GEBRUIKSOVEREENKOMSTEN

3.1	Een gebruikersovereenkomst komt tot stand na bevestiging door De Buurvrouw.
3.2	De Buurvrouw stelt haar ruimte(n) ter beschikking ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.
3.3	Tot het gebruik behoort/behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(n) welke in de overeenkomst staan vermeld en/of faciliteiten.
3.4	Een reservering betreft de bovenzaal, de kleine huiskamer, de balletzaal, de huiskamer, het atelier, de kleedkamers en de grote zaal. Het is mogelijk een voorkeur aan te geven voor een specifieke ruimte. De Buurvrouw behoudt zich het recht voor hier vanaf te wijken.
3.5	Gebruik van de ruimten gaat per uur.
3.6	Gebruiker dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.
3.7	Activiteiten die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen niet eerder plaatsvinden dan vanaf het aanvangstijdstip van het gereserveerde dagdeel.
3.8	Uitlopen na, of eerder aanvangen dan de afgesproken uren kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk is bevestigd door De Buurvrouw.
3.9	Voor de buiten de afgesproken uren vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.

3.10	Kosten van de zaalgebruik zullen conform de vastgestelde prijzen worden gefactureerd. De werkelijke kosten zullen op nacalculatiebasis aan gebruiker in rekening worden gebracht.
3.11	De huidige prijzen voor zaalgebruik en faciliteiten worden op www.DeBuurvrouwrotterdam.nl gepubliceerd.
3.12	Gebruikersovereenkomsten van structurele en wekelijks terugkomende activiteiten lopen per kwartaal.
3.13	Gebruiker dient uiterlijk 4 weken voor het aflopen van het kwartaal of contract voor bepaalde tijd aan te geven of de structurele activiteit te willen voort zetten cq het contract te willen verlengen, tenzij in de aanvullende voorwaarden anders is bepaald.
3.14	Indien dit niet of niet tijdig is aangegeven behoud De Buurvrouw het recht de ruimte(n) aan derden te verhuren. E.e.a. is niet van toepassing op contracten welke voor onbepaalde tijd zijn aangegaan.
3.15	Gebruikersovereenkomsten als genoemd in art 3.12 zullen worden maandelijks gefactureerd.
3.16	Meeruren worden in de factuur verrekend.
3.17	De gebruiker dient zo mogelijk bij aanvang van het kwartaal, maar ten minste 4 weken vooraf aan te geven op welke dagen gebruiker geen gebruik wenst te maken van de ruimte(n) zodat De Buurvrouw deze kan verhuren aan derden.

4. ANNULERING

4.1	Na het tot stand komen van een gebruikersovereenkomst kan gebruiker de overeenkomst uitsluitend schriftelijk annuleren.
4.2	Indien gebruiker de gebruikersovereenkomst welke betrekking heeft op ruimte- zaalgebruik (en catering) maandag tot en met vrijdagmiddag, om welke reden dan ook annuleert, is gebruiker aan De Buurvrouw annuleringskosten ten bedrage van 30 % van de ruimte- zaalgebruik (en catering) verschuldigd, ongeacht het tijdstip van annuleren.
4.3	Indien gebruiker de gebruikersovereenkomst welke betrekking heeft op ruimte- zaalgebruik (en catering) vrijdagavond tot en met zondag, om welke reden dan ook annuleert, is gebruiker aan De Buurvrouw annuleringskosten ten bedrage van 50 % van de zaalgebruik (en catering) verschuldigd, ongeacht het tijdstip van annuleren.
4.4	Bij niet annuleren of bij annulering na 8.30 uur op de dag van de gebruikperiode zal de normale gebruik, het in en uitruimen van de ruimte(n), kosten van de catering en faciliteiten alsmede overige gemaakte kosten worden doorberekend.

5. GEBRUIK VAN DE RUIMTE(N)

5.1	Gebruiker dient aanwijzingen van directie en personeel van De Buurvrouw ten aanzien van het gebruik van de ruimte(n) op te volgen.
5.2	Gebruiker dient zich te houden aan het door De Buurvrouw vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per ruimte(n).
5.3	In de ruimte(n) mag door gebruiker niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van De Buurvrouw.
5.4	Gebruiker dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.
5.5	Gebruiker dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.

5.6	Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij het personeel van De Buurvrouw te worden gemeld.
5.7	Gebruiker is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.
5.8	Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7 ontslaat Gebruiker niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan De Buurvrouw te melden en te vergoeden.
5.9	De Buurvrouw heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van gebruiker, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door gebruiker dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
5.10	Gebruiker ziet erop toe dat tijdens de gebruikperiode geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stankverspreidende stoffen, worden toegepast tenzij hiervoor door De Buurvrouw schriftelijk toestemming is verleend.
5.11	Schoonmaak, opruimen herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan gebruiker.
5.12	Roken is niet toegestaan in De Buurvrouw.
5.13	Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die De Buurvrouw noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimte(n).
5.14	Het is de Gebruiker niet toegestaan de ruimte(n) van medegebruiker te betreden of deze te (ver)storen tijdens de gebruikperiode.
5.15	Gebruiker dient ervoor te zorgen dat deze zelf of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n)
5.16	Gebruiker dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medegebruikers.

6. CATERING

6.1	Het is de gebruiker niet toegestaan zelf meegebracht eten en drinken te nuttigen, te verstrekken of te verkopen aan derden in de ruimte(n)
6.2	Het is de gebruiker niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken.
6.3	Voor eten en drinken, kan er vooraf een arrangement worden afgesproken met De Buurvrouw, of kan er tussentijds een bestelling worden gedaan in het petit cafe van De Buurvrouw in de foyer.
6.4	Het aanvragen van arrangementen kan tot 7 dagen van te voren ovv van de dieetwensen en het aantal personen.
6.5	Tot 3 dagen voor aanvang van de gebruikperiode kan het aantal personen worden gewijzigd.
6.6	Bij niet annuleren of bij annulering na 8.30 uur op de dag van de gebruikperiode zullen de gereserveerde ruimte, faciliteiten en catering geheel worden doorberekend.

7. TECHNISCHE FACILITEITEN

7.1	Wanneer gebruiker gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van De Buurvrouw dient dit tenminste 7 werkdagen voor aanvang van de gebruikperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.
-----	--

7.2	De bediening of verplaatsing AV-apparatuur gebeurt volgens van te voren gemaakte afspraken
7.3	Schade aan bovengenoemde apparatuur als gevolg van onjuiste bediening zal op de gebruiker worden verhaald.
7.4	Gebruik van door gebruiker mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van De Buurvrouw.
7.5	Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

8. BETALING

8.1	Rekeningen ter zake van de zaalgebruik, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die gebruiker gehouden is te voldoen, dienen door gebruiker te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum. De Buurvrouw is gerechtigd vooruitbetaling van maximaal 50 % van de totale geoffreerde kosten te verlangen.
8.2	Gebruiker is niet bevoegd zijn betalingsverplichtingen op grond van de artikelen 8.1 te verrekenen met vorderingen die hij op De Buurvrouw meent te hebben, tenzij het bestaan van een dergelijke vordering door De Buurvrouw schriftelijk is erkend dan wel bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is vastgesteld.
8.3	Alle geoffreerde prijzen mbt de zaalgebruik zijn vrij van BTW.
8.4	Voeding- en genotsmiddelen en/of faciliteiten en diensten worden belast tegen het geldende wettelijke btw tarief.
8.5	Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijz)wijzigingen.

9. ALGEMEEN

9.1	De Buurvrouw is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.
9.2	De Buurvrouw draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Gebruiker of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.
9.3	De Buurvrouw behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat De Buurvrouw aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.
9.4	Gebruiker is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stemra en Videma dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra en Videma of een andere derde geëxploiteerde muziek auteursrechten en vrijwaart De Buurvrouw geheel terzake van enige aanspraak van in dit artikel genoemden terzake van verschuldigde muziek auteursrechten uit hoofde van de muziek die gebruiker in de ruimte(n) van De Buurvrouw ten gehore heeft gebracht en/of ten gehore heeft doen brengen.
9.4	Gebruiker dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gebruikte ruimte(n) door of in opdracht van De Buurvrouw te dulden.
9.5	De Buurvrouw zal bij uitvoering van deze werkzaamheden genoemd onder 9.4 zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door gebruiker.
9.6	Gebruiker wordt volledig aansprakelijk gehouden worden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op de gebruiker welke op enerlei wijze schade toebrengen aan De Buurvrouw.

9.7	Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.
9.8	Het niet naleven van de algemene voorwaarden heeft onmiddellijk en onomkeerbare opzegging van de gebruiksovereenkomst, inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de gebruiker.
9.9	Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door De Buurvrouw zullen op de gebruiker worden verhaald.

10. OVERMACHT

10.1	De Buurvrouw is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.
10.2	Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in de gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van De Buurvrouw alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
10.3	De Buurvrouw behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is De Buurvrouw gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.
10.4	Indien De Buurvrouw bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
10.5	De Buurvrouw aanvaard nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar klanten/gebruikers inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in een van de ruimten van De Buurvrouw.
10.6	De Buurvrouw is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de gebruiker, direct of indirect die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van zaalgebruik welke met de klant/gebruiker overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 10 beschreven.